



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de de către CEAC având următoarea componență:

| Membrii comisiei CEAC | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|----------|-----------------------------|
| Persoana | Calitate Ceac | Grad | Specializare |
| Balázs Szilágyi | Reprezentant Elevi | | |
| Daniela - Cristina Lung | Coordonator | | |
| Diana Petrovai | Secretar (Membru CEAC) | | |
| Elisabeta Lovasz | Membru (Reprezentant Corp Profesor) | Gradul I | Limba si literatura moderna |
| Iosif Kiss | Reprezentant Consiliu Local | | |
| István-Béla Erdei-Árva | Membru (Reprezentant Corp Profesor) | | |
| Melinda Mekker | Reprezentant Consiliu Parinti | | |
| Renata - Réka Sopoian | Membru (Reprezentant Corp Profesor) | | |
| Silvia Volosin | Membru (Reprezentant Corp Profesor) | | |
| Tamás - Sándor Fülöp | Membru (Reprezentant Corp Profesor) | | |

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

LICEUL REFORMAT SATU MARE

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
|-----|---------------------------|------------|-----------|------------|
| | LICEUL REFORMAT SATU MARE | 6640876 | SATU MARE | SATU MARE |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|-----|----------------------|
| | Urban |

| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
|-----|------------------------------------|
| | Zonă centrală |

| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|--|---|
| Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.) | Nu |
| Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, inzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.) | Nu |

| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|-----|---|
| | Liceu teologic |

| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de finanțare: |
|-----|---|
| | buget |

| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
|-----|---|-----------------------|
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 2588.00 | 3246.00 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | |
|------------|---|
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: |
| | Unitate de învățământ tradițional |

| | |
|------------|---|
| D09 | Responsabilități în rețea: |
| | unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate |

| | | |
|------------|--|------|
| D10 | Dacă este unitate coordonatoare: | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 1.00 |
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 1.00 |

| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| | antepreșcolar | | |
| | preșcolar | Da | Da |
| | primar | Da | Nu |
| | gimnazial | Da | Nu |
| | liceal | Da | Nu |
| | profesional | | |
| | postliceal | Da | Nu |

| | |
|------------|---|
| D12 | În cazul liceului, filierele prezente în unitate sunt: |
| | Teoretica |
| | Vocationala |

| | | |
|-------------|--|----|
| D12a | În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate | |
| | Uman | Da |
| | Real | Da |

| | | |
|-------------|---|--|
| D12b | În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt: | |
| | Resurse naturale și protecția mediului | |
| | Tehnic | |
| | Servicii | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | |
|-------------|--|----|
| D12c | În cazul filierei vocaționale, profilurile de formare vocațională din unitate sunt: | |
| | Patrimoniu cultural | |
| | Muzică | |
| | Pedagogic | |
| | Sportiv | |
| | Teatru | |
| | Militar | |
| | Artistic | |
| | Coregrafie | |
| | Arte vizuale | |
| | Teologic | Da |

| | |
|------------|--|
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”: |
|------------|--|

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

| | | |
|------------|--|--------------------------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi: | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | un schimb | un schimb |

| | | |
|------------|---|----|
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri) | |
| | limba română | |
| | limba maghiară | Da |
| | limba germană | |
| | alte limbi | |

| | | |
|------------|---|----|
| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri) : | |
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | |
| | limba germană | Da |
| | alte limbi | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de grupe din învățământul antepreșcolar | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 0.00 | 3.00 | | | | 3.00 |
| Numărul de clase din învățământul primar (I-IV) | 4.00 | 0.00 | | | | 4.00 |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 4.00 | 0.00 | | | | 4.00 |
| Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 12.00 | 0.00 | | | | 12.00 |
| Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de clase la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de clase din învățământul postliceal | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Total | 20.00 | 3.00 | | | | 23.00 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| D17b | Numărul de clase pregătitoare din învățământul de zi (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație |
| Numarul de clase pregatitoare | 1.00 | 0.00 | | | |

| D18a | Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent | | |
|---|---|-----------------------|---------------|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 0.00 | 82.00 | 82.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 105.00 | 0.00 | 105.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 123.00 | 0.00 | 123.00 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 263.00 | 0.00 | 263.00 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total | 491.00 | 82.00 | 573.00 |
| Total grădiniță | 0.00 | 82.00 | 82.00 |
| Total niveluri școală | 491.00 | 0.00 | 491.00 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | |
|------------------|--|-----------------------|
| D18b | Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent, pentru clasa pregătitoare | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate |
| Numarul de copii | 24.00 | 0.00 |

| | | |
|---|--|------|
| D19a | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare: | |
| | Total elevi CES unitate | |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | | 0.00 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | | 1.00 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | | 2.00 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a | | 0.00 |
| Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | | 0.00 |
| Total | | 3.00 |

| | | |
|------------------|---|------|
| D19b | Numărul copiilor /elevilor cu CES, din clasa pregătitoare: | |
| | Unitate Coodonatoare | |
| Numarul de copii | | 0.00 |

| | | | | | |
|--|--|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este: | | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | (ante)prescolar | 3 | 82 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | |
|---|-------------|-------------|------------|-----------|------------|
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00 | 0.00 | primar | 5 | 129 |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal | 0.00 | 0.00 | gimnaziu | 4 | 123 |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal | 0.00 | 0.00 | liceu | 12 | 263 |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Total | 0.00 | 0.00 | | 24 | 597 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

| D21a | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|----------------|--|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Filologie | 4.00 | 102 |
| Profil umanist | Științe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil real | Matematică–informatică | 4.00 | 76 |
| Profil real | Științe ale naturii | 0.00 | 0 |

| D21b | Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel de zi: | | |
|----------------|--|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Filologie | 0.00 | 0 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | |
|----------------|------------------------|------|---|
| Profil umanist | Științe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil real | Matematică–informatică | 0.00 | 0 |
| Profil real | Științe ale naturii | 0.00 | 0 |

D22 Filiera tehnologică

| D22a | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi: | |
|---|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22b | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a: | |
|--------------------------------|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | |
|---|------|---|
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22c | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului: | |
|---|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | |
|----------------------|------|---|
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22d | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala postliceală: | |
|--|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| informatică | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| energetică | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| servicii | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| sănătate și asistență pedagogică | 0.00 | 0 |
| sportiv | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22e | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala de maiștri: | |
|----------|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanic | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| chimie | 0.00 | 0 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | |
|--|------|---|
| minier, petrol și gaze | 0.00 | 0 |
| energetic | 0.00 | 0 |
| metalurgie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| industria alimentară | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22f | Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic: | |
|---|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | |
|-------|------|---|
| Total | 0.00 | 0 |
|-------|------|---|

| D22g | Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala postliceală: | |
|--|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| informatică | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| energetică | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| servicii | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| sănătate și asistență pedagogică | 0.00 | 0 |
| sportiv | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22h | Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala de maștri: | |
|------------------------|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanic | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| chimie | 0.00 | 0 |
| minier, petrol și gaze | 0.00 | 0 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | |
|--|------|---|
| energetic | 0.00 | 0 |
| metalurgie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| industria alimentară | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

D23 Filiera Vocațională

| D23a | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|-----------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil artistic | Arhitectură | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Arte ambientale și design | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Arte plastice și decorative | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Muzică | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Coregrafie | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Arta actorului | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

| D23b | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|------------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil pedagogic | Învățător-educatoare | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Bibliotecar-documentarist | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Instructor-animator | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Instructor pentru activități extrașcolare | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Pedagog școlar | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| D23c | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|-------------|--|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Sportiv | Profil sportiv | 0.00 | 0 |

| D23d | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|-----------------|--|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil teologic | teologic ortodox | 0.00 | 0 |
| Profil teologic | patrimoniul cultural | 0.00 | 0 |
| Profil teologic | alte culte teologice | 4.00 | 85 |
| | Total | 4.00 | 85 |

| D23e | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|----------------|--|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil militar | Științe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil militar | Matematică–informatică | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
|---|---|-----------------------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Nu | Nu |
| În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană | Nu | Nu |

| D25 | Dacă unitatea a organizat clasa pregătitoare, numărul de clase și de elevi cuprinși în acest nivel de studiu și locația, pe unitate (coordonatoare și structuri) este: | |
|-------------------------|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| organizate în grădiniță | 0.00 | 0 |
| organizate în școală | 1.00 | 24 |

II. Caracteristici ale mediului familial

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare): | | | |
|----------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Rromi | 0 | 3 | 0 | 0.58 |
| Alte Etnii | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maghiară/Secui | 82 | 512 | 100 | 99.42 |
| Română | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 82 | 515 | 100 | 100 |

| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
|---------------------|--|-----------|
| | În grădiniță | În școală |
| Elevi autodeclarați | 0.00 | 3.00 |

| D27 | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 27 | 355 | 32.93 | 68.93 |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit) | 20 | 100 | 24.39 | 19.42 |
| Cel puțin un părinte are studii superioare | 35 | 60 | 42.68 | 11.65 |
| Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 82 | 515 | 100 | 100 |
| Număr mediu ani studiu | 12.39 | 9.71 | | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | |
|------------------|---|------------------------|-----------------------|
| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi | | |
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ de zi | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES) | 3 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare | 35 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi instituționalizați sau în plasament familial | 5 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 20 | 0 |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

| | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 82 | 315 | 100 | 61.17 |
| intre 30 si 60 de minute | 0 | 200 | 0 | 38.83 |
| peste 60 de minute | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 82 | 515 | 100 | 100 |
| Timp mediu | 15 | 26.65 | | |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 358 | 69.51 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | |
|---|------------|------------|
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 137 | 26.60 |
| Din alte localități care stau în gazda sau la internat | 20 | 3.88 |
| Profilul liceului (militar / teologic) implica organizarea activității în regim de internat | 0 | 0 |
| Total | 515 | 100 |

| | | |
|---|--|---|
| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului școlii | permanent, cu orar adecvat programului școlii |
| Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar) | permanent | permanent |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | drum accesibil |

| | |
|-----------------------------------|--|
| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
| Prezența mijloacelor de transport | permanent |
| telefon | Da |
| fax | Da |
| e-mail | Da |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| D33 | Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități): | | | | | |
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 24 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete școlare | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|---|
| ateliere școlare | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------------|---|---|---|---|---|---|

| | |
|--|---------------------------------------|
| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |
| închiriată altor unități de învățământ | |
| închiriată pt. beneficiari externi | |

D35 Informații suplimentare privind clasa pregătitoare

| | |
|--|--|
| D35a | Numărul de clase pregătitoare care funcționează în: |
| | Număr clase |
| săli de clasă proprii | 1 |
| săli cu altă destinație (săli de clasă, laboratoare , sală de sport, etc.) amenajate pentru clasa pregătitoare | 0 |

| | |
|--------------------------|--|
| D35b | Numărul sălilor de clasă utilizate exclusiv pentru activitățile cu clasa pregătitoare |
| numărul sălilor de clasă | 1 |

D36 Informații suplimentare privind grădinița

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| D36a | Grădinița funcționează: |
| în clădire cu destinație de grădiniță | |

| | |
|--|--|
| D36b | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |
| în spații cu utilizare mixtă (in aceeasi incapere se desfasoara câte doua sau toate cele trei categorii de activitati) | |

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| | |
|---|--|
| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
| Cantină / sală de mese | Da |
| Internat / spații de dormit pentru copii | |
| Semiinternat și / sau activitate „before school” / „after school” | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: | | | |
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 60 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul locurilor de cazare | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
| Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă | |
| Servicii de catering | Da |
| Combinat: bucătărie proprie și catering | |

| | |
|-----------------|---|
| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
| cabinet medical | Da |

| | |
|---|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Asigurarea asistenței cu medic școlar | Da |
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | Da |

| | |
|--------------------------------------|---|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da |

| | |
|-------------------|---|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Cu normă întreagă | Da |
| Cu norma parțială | |

| | |
|------------|--|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| | |

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Curent electric | în toate structurile |
| Apă curentă | în toate structurile |
| Telefon | în toate structurile |

(4) Elemente de dotare

| | |
|--|---|
| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
| mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă | |

| | |
|--|---|
| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este: |
| tradițională, cu pupitre poziționate pe lățimea sălii în raport cu catedra, pe mai puține șiruri | |

| | |
|------------|---|
| D43 | Numărul de clase pentru care a fost achiziționat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012) este: |
| 5 | |

| | |
|---|---|
| D44 | Informații suplimentare privind grădinița: |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

(5) Resurse materiale

| | |
|------------------------|---|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | dotare suficientă |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | |
|------------|--|---|
| D46 | Numărul de clase pentru care au fost achiziționate materialele didactice necesare clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: HG 564/302.05.2012) este: | |
| | | 1 |

| | | |
|---|---|--|
| D47 | Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este: | |
| fabricarea produselor din lemn | | |
| electronică automatizări | | |
| producție media | | |
| construcții instalații și lucrări publice | | |
| mecanică | | |
| electric | | |
| industrie textilă și pielărie | | |
| materiale de construcții | | |
| electromecanică | | |
| chimie industrială | | |
| tehnici poligrafice | | |
| turism și alimentație | | |
| economic | | |
| comerț | | |
| estetică și igiena corpului omenesc | | |
| agricultură | | |
| silvicultură | | |
| protecția mediului | | |
| industrie alimentară | | |

| | | |
|------------------|--|--|
| D48 | Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente destinate formării inițiale din școală, specifice profilului vocațional organizat în unitate este: | |
| profil artistic | | |
| profil pedagogic | | |
| profil sportiv | | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | |
|---|---|
| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| | |
|--|--|
| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da |

| | |
|--|---|
| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
| Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare | |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-------|
| D52 | Numărul de computere din școală și din unitățile subordonate este: | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 7 | 0 | 7 |
| Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice | 4 | 1 | 5 |
| Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 32 | 0 | 32 |
| Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 25 | 0 | 25 |
| Total | 43 | 1 | 44 |

| | |
|---------------------------------|---|
| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| peste 90% din orele planificate | 75-90% din orele planificate |

| | |
|---|--|
| D54 | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară |
| dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | |
|------------|---|
| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
| Da | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
| enciclopedii electronice | Da |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
| platformă de e-learning | Da |

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| | | |
|--|---|---------------|
| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 1 | 2.17 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 22 | 47.83 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 11 | 23.91 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 12 | 26.09 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 0 | 0 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| Total | 46 | 100 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele) | 46 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 46 | 100 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | |
|--|---|------|
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 3 | 6.52 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 3 | 6.52 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 0 | 0 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|-------|
| | Număr cadre didactice | |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 45.77 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | | 38.30 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | | 7.47 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | | 0.00 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|----------------------------|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Alte | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire parțială |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Discipline economice | Acoperire parțială |
| Educație antreprenorială | Acoperire parțială |
| Educație fizică | Acoperire integrală |
| Educație muzicală | Acoperire integrală |
| Educație plastică | Acoperire parțială |
| Educație tehnologică | Acoperire integrală |
| Educatoare | Acoperire integrală |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | |
|------------------------|--|
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Învățător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire integrală |
| Limba română | Acoperire parțială |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiștri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Acoperire integrală |
| Religie | Acoperire integrală |
| Științe socio-umane | Acoperire parțială |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

| | |
|---------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| sub normative | sub normative |

| | |
|---------------|---|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| sub normative | sub normative |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | |
|---|--|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: |
| număr de directori conform normativelor | 2 |
| număr de directori existent în unitate | 2 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
|------------------|--|---------------|--------------------|--|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Limbi moderne | Gradul I | 34 | Da |
| Director Adjunct | Informatică, IT | Gradul I | 16 | Da |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |

(5) Formarea continuă

| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior: | |
|--------------------------|---|-----------------------------------|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 3700 | 80.43 |

| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
|--|--|-----------------------|-------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 36 | 6 | 42 |

| D66 | Dacă în unitate sunt organizate clase pregătitoare, precizați numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care au participat la stagiile de formare organizate în acest scop (numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare) este: | | |
|--|--|-----------------------|-------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare | 1 | 0 | 1 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri |
|--|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 82 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 128 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 123 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII) | 177 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a | 0 |
| Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII) | 85 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0 |
| Total | 595 |
| Total grădiniță | 82 |
| Total niveluri școală | 513 |
| Total liceu | 262 |
| Total profesional | 0 |

| D67b | Efective școlare pentru învățământul de zi, pentru clasa pregătitoare |
|------------------|--|
| | Număr Elevi |
| Numarul de copii | 24 |

| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
|---|---|
| | Număr Elevi |
| Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ | 0 |

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | |
|-------------------------------------|---|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 0 |
| numărul de absențe nemotivate | 0 |
| Total absențe pe an | 0 |
| Număr mediu absențe pe copil | 0 |
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 15077 |
| numărul de absențe nemotivate | 1413 |
| Total absențe pe an | 16490 |
| Număr mediu absențe pe copil | 32.14 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

| D69a | Efectivele școlare din învățământul de zi | | | | | |
|---|--|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 80 | 82 | 0 | 0 | 0 | 80 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 128 | 128 | 0 | 0 | 0 | 128 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 123 | 123 | 0 | 0 | 0 | 123 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII) | 177 | 177 | 0 | 0 | 0 | 177 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | | |
|--|-----|-----|---|---|---|-----|
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a X-a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII) | 85 | 85 | 0 | 0 | 0 | 85 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 593 | 595 | 0 | 0 | 0 | 593 |
| Total grădiniță | 80 | 82 | 0 | 0 | 0 | 80 |
| Total niveluri școală | 513 | 513 | 0 | 0 | 0 | 513 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| D69b | Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansa"") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este: | | | | | |
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Total elevi (toate nivelurile) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**(1) Flux școlar**

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| D70a | Situția elevilor din învățământul de zi | | | | |
|---|--|-----------|-----------------------------|--|--|
| | Situția la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situție finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situție școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situție școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a X-a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |

| D70b | Situția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală: | | | | |
|---|---|-----------|-----------------------------|--|--|
| | Situția la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situție finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situție școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situție școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | |
|-------------|--|
| D70c | Pentru unitățile de învățământ care au organizat în acest an școlar clase pregătitoare, numărul de elevi din aceste clase care au frecventat anterior grădinița este: |
| | 24 |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| | | | | | |
|---------------------|--|--------------|------|-------------|-------|
| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0 | 7 | 26 | 95 | 128 |
| Matematică | 0 | 6 | 29 | 93 | 128 |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 0 | 0 | 28 | 40 | 46 | 9 | 123 |
| Învățământul liceal | 0 | 1 | 63 | 107 | 49 | 42 | 262 |
| Învățământul postliceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Învățământul profesional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Total elevi (toate nivelurile) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
|--|--|--------------------------|
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a) | 26 | 0 |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 31 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a) | 67 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a) | 55 | 0 |
| Numărul absolvenților stagiilor de pregătire practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților din învățământul postliceal | 0 | 0 |
| Numarul de elevi | 0 | 0 |

| D73b | Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a) | | | |
|------------------|--|------------------|-----------------|------------------------------|
| | Număr elevi la început de an | Număr absolvenți | Număr repetenți | Situație școlară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 70 | 70 | 0 | 0 |

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

| D74 | În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare: |
|----------------------------|--|
| Elevi cuprinși în acest an | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință |
| clasa a IX-a | Sub 5 |
| clasa a X-a | Sub 5 |
| clasa a XI-a | 5-5,99 |
| clasa a XII-a | 5-5,99 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | |
|--------------------------|--|
| D75 | În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, după promovarea testelor naționale la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare): |
| | Ponderea elevilor care au promovat testele naționale (examenul de capacitate) la finalul clasei a VIII-a |
| Elevii din clasa a IX-a | peste 90% |
| Elevii din clasa a X-a | peste 90% |
| Elevii din clasa a XI-a | peste 90% |
| Elevii din clasa a XII-a | peste 90% |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| | | | | | | | |
|---------------|--|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| D76 | Rezultate la tezele naționale cu subiect unic (testarea națională); informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | | |
| | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba maternă | 3 | 5 | 7 | 11 | 5 | 0 | 31 |
| Limba română | 9 | 12 | 5 | 2 | 3 | 0 | 31 |
| Matematică | 8 | 5 | 3 | 6 | 7 | 2 | 31 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|--------|-------|
| D77 | Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
| | Sub 6 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Învățământ forma "cu frecvență-zi" | 0 | 13 | 12 | 5 | 4 | 34 |
| Total | 0 | 13 | 12 | 5 | 4 | 34 |

| | | |
|---|--|------------------|
| D78 | Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul): | |
| | Număr absolvenți înscriși la examen | Număr absolvenți |
| Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - învățământ "cu frecvență-zi" | 0 | 0 |
| Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - alte forme | 0 | 0 |
| Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - învățământ "cu frecvență-zi" | 0 | 0 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | |
|--|---|---|
| Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - alte forme | 0 | 0 |
| Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - învățământ "cu frecvență-zi" | 0 | 0 |
| Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - alte forme | 0 | 0 |

| D79 | Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ: | |
|---|--|------------|
| | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul antepreșcolar în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreșcolar și s-au înscris la grădiniță | 0 | 0 |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent | 29 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa I | 24 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent | 26 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară | 0 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent | 31 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 31 | 0 |
| Numărul absolvenților clasei a IX-a ai școlii din anul școlar anterior care continuă studiile în învățământul profesional în anul școlar curent în diferite unități de învățământ | 0 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea cu stagiul de practică de 6 luni | 0 | 0 |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | |
|--|----|---|
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior) | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent | 55 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal | 6 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior | 18 | 0 |
| Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților învățământului postliceal din unitate care s-au înscris în învățământul superior | 0 | 0 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|-------------|--|
| D80a | Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul: |
| | Varianta Dvs |
| PIRLS | |
| TIMSS | |
| PISA | |
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Da |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

| | | |
|------------|---|---------------------|
| D81 | Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă: | |
| | Număr grupe / clase | Număr copii / elevi |
| preșcolar | 0 | 0 |
| primar | 0 | 0 |
| gimnazial | 0 | 0 |
| liceu | 2 | 140 |

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75% | Peste 75% |

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

52

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

10

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

5

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

10

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:

0

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcusul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

150

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|------|----------------|-----------|--------------|--------------|
|----------|------|----------------|-----------|--------------|--------------|

Activități de evaluare internă

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|------|---------------|-----------|--------------|--------------|
|----------|------|---------------|-----------|--------------|--------------|

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|-------------------------------------|---|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X | |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | X | |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | X | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | | |
|---|--|--|--|----------|----------|----------|
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X | |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | X | | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X | |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | X | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | X | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | X | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | X | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | | X |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | X | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | X | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | X | |
| 2 | Execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | X | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----------|----------|----------|
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | | X | |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | | X | |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | | X | |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | | X | |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | | X | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | | X | |
| Învățământul primar | | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | | X | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | | |
|---|--|--|--|----------|----------|----------|
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | X | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X | |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | X | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | | X |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | | X |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | | X |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | | X |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | X | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | | X |
| 2 | Activitatea științifică | | | X | | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | X |
| 2 | Execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | X |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | X |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | X |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | X |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | X | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | X |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | X |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | X |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | X |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | X |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | X |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|----------|----------|
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | | X | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | X | |
| 2 | Execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | X |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | X | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | X | |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | X | |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | X | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X | |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | X | |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |
| Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | X |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | X |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | X |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----------|----------|
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | | X | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | | X | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | | | X |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | | | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | | X | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | | X | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | | | X | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | | X | |
| 2 | Execuția bugetară | | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | X | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | | X | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | | X | |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | | X | |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | X | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | |
|---|---|--|--|----------|
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | X |
| Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Vocationala | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | X |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | X |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | X |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | X |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | X |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | X |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative si manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | X |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | X |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | X |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | X |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | X |
| 2 | Activitatea științifică | | | | X |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | X |
| 2 | Execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | X |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | X |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | X |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | | X |
| Învățământul terțiar non-universitar (postliceal) | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | X | | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | X | | | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | | X |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | | |
|---|--|--|--|----------|----------|--|
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | X | | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | X | | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | X | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | X | | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | X | | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | X | |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | X | |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | X | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | X | | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | X | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | X | |
| 2 | Execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | X | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | X | |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | X | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|----------|--|
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | X | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | | X | |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | | X | |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | | X | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | | X | |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|--|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Activitate team building „Balul boboceilor” dedicată elevilor de clasa a V-a | 2, 4 | -să se familiarizeze cu activități care implică participarea concomitentă a elevilor, părinților și cadrelor didactice; -să pună bazele unei puternice legături și colaborări școală-familie; -să ofere ocazia de socializare și acomodare, având în vedere trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial. | 26.10.2017 | 26.10.2017 |
| <p>Responsabilități: dirigintele clasei a V-a pregătește elevii pentru spectacol diriginții claselor VI - VIII organizează și coordonează evenimentul</p> <p>Indicatori realizare: număr participanți fotografii materiale apărute în ziarele locale</p> <p>Detalii: activitatea se înscrie în rândul activităților extracurriculare și este caracteristică elevilor din clasele a V-a. Această activitate se organizează în instituția școlară, sub forma unui spectacol concurs la care participă elevi, părinți și cadre didactice, ceea ce reprezintă o bună ocazie de cunoaștere și socializare.</p> | | | | | |
| 2 | Activitate team building „Balul bobocilor” dedicată elevilor de clasa a IX-a | 2, 2 | -să se familiarizeze cu activități care implică participarea concomitentă a elevilor, părinților și cadrelor didactice; -să pună bazele unei puternice legături și colaborări școală-familie; -să ofere ocazia de socializare și acomodare, având în vedere trecerea de la ciclul gimnazial la cel liceal. | 27.10.2017 | 27.10.2017 |
| <p>Responsabilități: diriginții claselor a IX-a pregătesc elevii pentru spectacol diriginții claselor a XI-a pregătesc, coordonează și monitorizează evenimentul elevii claselor a XI-a pregătesc elevii claselor a IX-a pentru concursul ”Miss Boboc”</p> | | | | | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | |
|---|--|------|---|------------|------------|
| <p>Indicatori realizare: număr participanți fotografii materiale video știri și alte materiale apărute în media</p> | | | | | |
| <p>Detalii: activitatea se înscrie în rândul activităților extracurriculare și este caracteristică elevilor din clasele a IX-a. Această activitate se organizează în instituția școlară, sub forma unui spectacol concurs la care participă elevi, părinți și cadre didactice, ceea ce reprezintă o bună ocazie de cunoaștere și socializare.</p> | | | | | |
| 3 | Concursului Interjudețean de creație, recitare și interpretare “Eminescu – gând purtat de dor” | 2, 5 | <ul style="list-style-type: none"> - cultivarea și dezvoltarea originalității, creativității și deschiderii culturale a elevilor, ca elemente constitutive ale personalității tânărului contemporan; - încurajarea afirmării tinerelor talente în domeniul creației literare și artistice; - valorizarea activității didactice și educative desfășurate de profesorii coordonatori, dar și sporirea calității demersului didactic; | 15.10.2017 | 02.02.2018 |
| <p>Responsabilități: Coordonatorul proiectului, prof.dr.Diana Petrovai, elaborează regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, iar membrii catedrei de limba și literatura română asigură buna desfășurare a acestuia, împreună cu însoțitorii participanților direcți prezenți la activitate.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: elaborarea materialelor informative și transmiterea acestora către instituțiile participante, încheierea de parteneriate educaționale, regulamentul de organizare și desfășurare, diseminarea concursului, fotografiile, diplome.</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Concursul interjudețean de creație, recitare și interpretare “Eminescu – gând purtat de dor”, destinat elevilor din clasele V – XII din școlile cu predare în limba minorităților maghiare din județul Satu Mare și din alte județe. Concursul cuprinde mai multe secțiuni, iar participarea se poate realiza atât direct, cât și indirect. urmărind creșterea motivației elevilor pentru implicarea în activități individuale și în echipă.</p> | | | | | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | |
|--|--|------|---|------------|------------|
| 4 | Interrelaționare – activitate de tip team building | 4, 5 | <ul style="list-style-type: none"> - crearea unor oportunități de cunoaștere, socializare și autocunoaștere - diseminarea unor exemple de bună practică din activitatea de predare-învățare-evaluare; -implicarea în activități recreative și de destindere. | 21.10.2017 | 21.10.2017 |
| <p>Responsabilități: psihologul școlii elaborează activitățile aferente programului coordonatorul instituției școlare coordonează activitatea</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: număr cadre didactice participante la program listă participanți proces verbal</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Activitatea se desfășoară sub forma unei activități de echipă urmărind implicarea și participarea tuturor cadrelor didactice, ocazie cu care au loc activități diferite față de cele caracteristice locului de muncă, ocazie de a ne cunoaște mai bine și de a descoperi trăsături noi de caracter ale colegilor de la locul de muncă</p> | | | | | |

Activități de evaluare internă:

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|--|--|--------------|--------------|
| 1 | Eficacitate educațională pe disciplina Limba și Literatura Română | Eficacitate educațională pe disciplina Z | -să contribuim la îmbunătățirea rezultatelor școlare, în ceea ce privește disciplina mai sus menționată; -să identificăm nevoile elevilor în acest sens, în vederea progresului școlar -să se diminueze numărul corigenților la această materie și, implicit, creșterea ratei de promovabilitate la examenele naționale. | 23.10.2017 | 03.11.2017 |

Responsabilități: profesorii de limba și literatura română coordonează activitatea la fiecare clasă și interpretează grafic rezultatele

Indicatori realizare: teste de evaluare, barem de corectare, tabele nominale

Aspecte reținute: Activitatea se urmărește a fi demarată încă de la începutul anului școlar prin intermediul fișelor de evaluare inițială, mijloc de măsurare a cunoștințelor elevilor la început de an școlar, cu scopul de a veni în sprijinul cadrelor didactice în ceea ce privește elaborarea planificărilor activităților instructiv-educative aferente disciplinei, conform programei școlare în vigoare. Pentru o mai bună evidență, cadrele didactice vor realiza o evidență certă a acestor rezultate, deoarece pornind de la aceste date va putea fi sesizabil progresul/eșecul elevilor pe parcursul unui interval de timp.

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|------------|------------|
| 2 | Evaluarea satisfactiei beneficiarilor | Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor | -să identificăm neajunsurile cu care se confruntă beneficiarii procesului instructiv-educativ; -să elaborăm un plan de măsuri remediale în vederea optimizării procesului instructiv educativ corelat cu cerințele psiho-pedagogice ale beneficiarilor; | 16.10.2017 | 23.10.2017 |
| <p>Responsabilități: În vederea realizării acestei activități, un rol important îl va avea psihologul școlii care va elabora chestionarul, membrii CEAC vor coordona activitatea aplicând chestionarul la clasă, iar coordonatorul va centraliza rezultatele și va elabora un plan de măsuri.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: vor fi reprezentați prin chestionare, proces verbal de constatare, plan de măsuri</p> | | | | | |
| <p>Aspecte reținute: activitatea are în vedere elaborarea unor judecăți de valoare cu privire la satisfacția beneficiarilor în ceea ce privește calitatea procesul instructiv-educativ, utilizarea mijloacelor și strategiilor moderne de lucru, respectarea particularităților individuale și de vârstă, respectarea codului deontologic etc.</p> | | | | | |

LICEUL REFORMAT SATU MARE

| | | | | | |
|---|--|---|---|------------|------------|
| 3 | Formare individuală adaptivă pentru elevii din grupuri vulnerabile | Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile | <p>- să îmbunătățim calitatea procesului educațional cu scopul asigurării unei rate ridicate a procentului de promovare a Examenului de Bacalaureat”</p> <p>- să fundamentăm procesul instructiv-educativ pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile</p> <p>- să creștem motivația pentru finalizarea studiilor cu examen de bacalaureat prin asigurarea unor programe extracurriculare diversificate</p> | 15.10.2017 | 30.06.2018 |
|---|--|---|---|------------|------------|

Responsabilități: implementarea proiectului presupune numeroase responsabilități: de coordonare a activităților, planificare, derulare, evaluare și diseminare, de acestea făcându-se responsabile numeroase persoane care constituie echipa de proiect.

Indicatori realizare: Calendar de activități, instrumente de monitorizare: rapoarte de activitate, tabele de prezență, fișe de pontaj, fișe de evaluare, rapoarte de progres. Întâlniri de lucru, chestionare, procese verbale, tabele/liste de participare, fotografii.

Aspecte reținute: Activități pedagogice și de sprijin se organizează la disciplinele de bacalaureat: limba și literatura română, limba maghiară, matematică, istorie, geografie, informatică, filosofie și implică elevii din clasele IX – XII (diferențiat, pe nivel de cunoștințe și pe nivel de clase), urmărind îmbunătățirea performanțelor școlare și respectiv o creștere a gradului de promovabilitate a examenului de Bacalaureat prin: tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor; diversificarea strategiilor didactice prin utilizarea pe scară mai largă a metodelor interactive și a mijloacelor moderne; valorificarea creativității elevilor; asigurarea unui program de pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplinele pentru Bacalaureat.

LICEUL REFORMAT SATU MARE

Director,

Responsabil CEAC,